

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР АГРОБИОТЕХНОЛОГИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(СФНЦА РАН)**

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий
обязанности директора академик

Н.И. Кашеваров

« _____ » 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии при поступлении на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского федерального научного центра агробιοтехнологий Российской академии наук

Краснообск 2017

1. Общие положения

1.1 Положение об апелляционной комиссии при поступлении на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказа Минобрнауки России «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» № 13 от 12.01.2017 г., Правил приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СФНЦА РАН № 71 от 17.03.2017 г.

1.2 Настоящее Положение определяет основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии в период проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского федерального научного центра агробиотехнологий Российской академии наук (далее - Центр).

1.3 Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, приказами Минобрнауки России, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами Центра.

1.4 Апелляционная комиссия Центра создается в целях рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительных испытаний лиц при поступлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5 Апелляцией является аргументированное письменное заявление, которое поступающий подает лично, о несогласии с решением экзаменационной комиссии относительно результата вступительного испытания и (или) о нарушении порядка проведения испытания, повлекшего, по мнению поступающего, занижение экзаменационной оценки.

1.6 Основной задачей апелляционной комиссии является рассмотрение письменных аргументированных апелляционных заявлений от поступающих на имя председателя апелляционной комиссии, выражающих несогласие с процедурой проведения вступительных испытаний и (или) с результатами испытаний.

1.7 Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний в рамках приемной кампании в соответствии с Порядком приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.8 Апелляционная комиссия назначается приказом директора Центра.

1.9 В состав апелляционной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии из числа наиболее квалифицированных научных работников Центра.

1.10 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии и осуществляет контроль за ее работой в соответствии с настоящим Положением.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1 Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции от поступающих в виде письменных заявлений, представленных в апелляционную комиссию лично, по вопросам несогласия с процедурой и (или) с полученной оценкой по результату вступительного испытания;

- устанавливает факт нарушения порядка проведения вступительного испытания;

- принимает решение по результатам рассмотрения письменных апелляционных заявлений;

- информирует поступающего, а также приемную комиссию о принятом решении;

- устанавливает соответствие выставленной оценки существующим критериям оценивания экзаменационных ответов по данному испытанию;

- выносит окончательное решение об оценке по апеллируемой работе (оставление ее без изменения, изменение в сторону повышения или изменение в сторону понижения);

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения подающего апелляцию;

- факт ознакомления поступающего с протоколом о принятом решении заверяется подписью поступающего.

2.2 Члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с установленными требованиями;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок ведения делопроизводства, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2.3 Члены апелляционной комиссии имеют право:

- запрашивать необходимую информацию при подготовке вопросов для обсуждения на заседании апелляционной комиссии;

- привлекать к рассмотрению апелляций сотрудников СФНЦА РАН, не являющихся членами апелляционной комиссии в случае возникновения спорных ситуаций.

3. Правила подачи и рассмотрения апелляций

3.1 Поступающий имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию в случае несогласия с решением экзаменационной комиссии относительно результирующей оценки вступительного испытания или нарушения, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания.

3.2 В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценивания результатов вступительных испытаний и (или) соблюдение установленного порядка проведения вступительных испытаний.

3.3 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

3.4 Апелляция подается поступающим в апелляционную комиссию лично.

3.5 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.6 Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

3.7 От поступающих, удаленных с вступительного испытания за нарушение правил проведения экзаменов, апелляционные заявления не принимаются.

3.8 Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

3.9 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

3.10 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, но он должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.11 В результате рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.


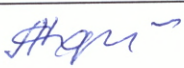
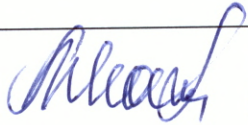
3.12 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

3.13 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

3.15 Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

3.15 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано			
Должность	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель группы подготовки научных кадров и повышения квалификации	Давыдова Н.В.		
Заведующий кафедрой в группе подготовки научных кадров и повышения квалификации	Ефименко Л.И.		
Согласовано			
Первый зам. директора СФНЦА РАН	Каличкин В.К.		
Ученый секретарь СФНЦА РАН	Минина И.Н.	